



Uitelkaar.nl



Uitelkaar.nl voldoet aan de  
kwaliteitseisen van  
Raad voor Rechtsbijstand



#### Maatwerk

Maak stap voor stap je documenten op maat.



#### Persoonlijke & deskundige begeleiding

Je hebt toegang tot onbeperkte persoonlijke en deskundige begeleiding



#### All-in prijzen

Vaste lage all-in prijzen



#### Aanvullend advies en diensten

Op het gebied van financiën, juridisch en wonen



#### Veel ervaring

Ervaren echtscheidingsspecialisten, mediators en advocaten

# Scheiden via Uitelkaar.nl

In het scheidingsproces via Uitelkaar.nl ga je 3 fasen door: de voorbereidingsfase, de advocaatfase en rechtbankfase. Lees in deze brochure welke stappen je doorloopt in het scheidingsproces via Uitelkaar.nl. Zo weet je precies wat je te wachten staat.

# INHOUD

## **3 — HET STAPPENPLAN**

## **5 — VOORBEREIDINGSFASE**

Kies je module en registreer  
Vul de online vragenlijst in  
Maak samen online afspraken

## **9 — ADVOCAAFASE**

Review door advocaat

## **11 — RECHTBANKFASE**

Officieel maken

## **13 — NA DE SCHEIDING**

Nazorg

## **15 — EXTRA DIENSTEN**



# HET STAPPENPLAN

Via Uitelkaar.nl regel je stap voor stap je scheiding. Je krijgt hierbij onbeperkte deskundige hulp van je persoonlijke casemanager.

Nadat je samen met je (ex-)partner je afspraken op papier hebt gezet (voorbereidingsfase), worden de documenten juridisch gecontroleerd door een van onze aangesloten advocaten (advocaatfase). Na goedkeuring worden de documenten naar de rechtbank verstuurd en is de scheiding definitief (rechtbankfase).



1

### Kies je module en registreer

**Scheidings- en  
ouderschapsplan**



**Scheidingsplan**



**Ouderschapsplan**



2



### Vul de online vragenlijst in

Je vult online de vragenlijst in en nodigt je (ex-)partner uit om hetzelfde te doen

*Voorbereiding*

3



### Maak samen online afspraken

Per thema maak je afspraken met je (ex-)partner in je digitale dossier. Met onbeperkte begeleiding van je persoonlijke casemanager.

*Voorbereiding*

4



### Review door advocaat

Een advocaat controleert of jullie afspraken juridisch kloppen en of aan alles is gedacht. Dit wordt met jullie besproken, op kantoor of via videobellen.

*Advocaat*

5



### Officieel maken

Jullie tekenen het scheidingsplan (en eventueel ouderschapsplan). De advocaat dient het in bij de rechtbank.\*

*\*Bij geregistreerd partnerschap of samenwonen hoeft je niet altijd naar de rechter.*

*Rechtbank*

6



### Na de scheiding

Informatie over wat er nog allemaal moet gebeuren na de scheiding en wat er dan kan spelen. Afspraken kunnen in de toekomst worden aangepast.



# VOORBEREIDINGS- FASE

### 1

## KIES JE MODULE EN REGISTREER



### Kies een module

Op de [website van Uitelkaar.nl](https://www.uitelkaar.nl) kies je jouw module. Je hebt de keuze tussen een ouderschapsplan, een scheidingsplan of de combinatie scheidings- en ouderschapsplan. Vervolgens beslis je of je mediation wilt. Je kunt ook later in het proces kiezen voor mediation.



### Registratie

Je maakt een account aan en ontvangt een e-mail. Je volgt de link in de e-mail om je account te bevestigen. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### 2

## VUL DE ONLINE VRAGENLIJST IN



### Inloggen

Je logt in met e-mailadres en wachtwoord. Je krijgt een code via SMS als extra beveiliging.



### Intake doorlopen

Je beantwoordt vragen over je situatie en je eerste ideeën over hoe je de scheiding wilt regelen. Na het afronden van de intake wordt er een e-mail verzonden naar je (ex-)partner. Je wacht nu totdat je (ex-)partner ook de intake doet.



### Registratie (ex-)partner

Je (ex-)partner ontvangt een e-mail en maakt een account aan.  
*Let op: je (ex-)partner moet de link in de e-mail volgen, anders worden jullie accounts niet aan elkaar gekoppeld.*



### **Intake (ex-)partner**

Je (ex-)partner logt ook in met e-mailadres, wachtwoord en SMS-code. Nu volgt dezelfde online vragenlijst. Sommige antwoorden over de situatie (denk aan: de huwelijksdatum) zijn al voorgevuld. De meeste vragen gaan over hoe jullie over zaken denken, dus deze beantwoordt je (ex-)partner zelf. Straks als jullie beiden de online vragenlijst doorlopen hebben, kunnen jullie elkaars antwoorden zien.



### **Einde intakefase**

Jullie hebben nu beiden de intake doorlopen en kunnen verder. Op basis van de antwoorden die jullie hebben gegeven, krijgen jullie voorbeeldteksten te zien voor afspraken die bij jullie situatie passen. Hiermee gaan jullie nu aan de slag.

## **3**

## **MAAK SAMEN ONLINE AFSPRAKEN**



### **Werken aan je scheidingsafspraken**

In de online omgeving werk je per onderwerp aan de teksten voor het scheidingsplan en/of ouderschapsplan. Bij het 'Vertrekpunt' zie je over welke onderwerpen jullie, tijdens de intake, het al eens waren. Ook zie je jullie antwoorden terug. Dit kun je als uitgangspunt nemen voor het maken van de afspraken. Rechtsboven zie je een knop 'Uitleg nodig'. Je krijgt dan een korte rondleiding hoe je in het dossier kunt werken.



### **Ondersteuning van de casemanager**

De casemanager is er om jullie te ondersteunen in de voorbereidingsfase. De casemanager bekijkt jullie intakeantwoorden en geeft aandachtspunten mee die voor jullie situatie van belang zijn. Je kunt voor vragen altijd bij de casemanager terecht. Je kunt bellen of een bericht sturen in je dossier.



### **Betaling inschrijfgeld**

Na 5 dagen verloopt de gratis proefperiode en krijg je een betaalscherm te zien. Je kunt op [deze pagina](#) lezen hoeveel je betaalt. Na de betaling via iDEAL kun je verder met het maken van de afspraken. Eén van van jullie voldoet de betaling. Je betaalt dan ook voor je (ex-)partner. Wil je niet verder? Dan hoef je niet te betalen. Stuur een e-mail naar [info@uitelkaar.nl](mailto:info@uitelkaar.nl) om je account te stoppen.



### **Documenten uploaden**

Om de afspraken te controleren hebben de casemanager en de advocaat documenten nodig. Aan de hand van de geüploade documenten checken zij of de afspraken ook kloppen met de gegevens en of er niets over het hoofd wordt gezien. Om de scheiding af te kunnen ronden, zijn alle documenten die de advocaat opvraagt nodig.



### **Afspraken accorderen**

Jullie geven allebei, ingelogd in jullie eigen account, akkoord op de afspraken. Bij het 'Overzicht' verschijnen dan twee vinkjes bij het onderwerp. Het is de bedoeling dat alle afspraken uiteindelijk twee vinkjes krijgen. Het is mogelijk om de onderwerpen aan te passen in de tussentijd. Je klikt dan weer op 'bewerken'. Daarna gaan jullie beiden weer akkoord. Zo maken jullie uiteindelijk zelf de afspraken voor het scheidingsplan en/of ouderschapsplan.



### **Pre-review**

Zodra alle afspraken akkoord zijn, neemt de casemanager de afspraken door. Dit is de 'pre-review'. Je casemanager geeft feedback op de gemaakte afspraken. Eventueel pas je de afspraken aan en geef je weer akkoord en vraag je de pre-review opnieuw aan. Als de casemanager de afspraken voldoende voorbereid vindt, wordt de advocaat betrokken. Heb je een voorkeur voor een advocaat? Geef dit dan door aan de casemanager.





# ADVOCATFASE

**4**

## **REVIEW DOOR ADVOCaat**



### **Betaling**

Voordat de advocaat betrokken wordt, doen jullie een betaling via iDEAL. De hoogte van de betaling is afhankelijk van jullie module en of je in aanmerking komt voor subsidie. Je kunt op [deze pagina](#) lezen hoeveel je betaalt. Ook hierbij geldt dat één persoon voor beiden betaald. Hierna krijgt de advocaat bericht dat hij of zij bij het dossier betrokken is.



### **Review door advocaat**

De advocaat neemt net als de casemanager al je afspraken door en bekijkt de documenten. Het kan zijn dat de advocaat opmerkingen of vragen heeft. In dat geval zet de advocaat het dossier weer terug naar 'samenwerken', zodat jullie ermee aan de slag kunnen. Heb je de opmerkingen en vragen verwerkt? Dan kun je opnieuw de review aanvragen. De advocaat bekijkt dan opnieuw het dossier.



### **Afspraak met advocaat**

Nadat de advocaat alle afspraken heeft goedgekeurd, worden jullie samen uitgenodigd voor een gesprek. Dit kan op het kantoor van de advocaat, maar ook via videobellen. Het gesprek is om het plan nog eens goed door te bespreken en jullie eventuele vragen te beantwoorden. De advocaat heeft de plicht om te checken of jullie daadwerkelijk achter de scheiding en de gemaakte afspraken staan en of alles duidelijk is.



### **Ondertekening en indiening bij rechtbank**

Dan zetten jullie een handtekening onder het scheidingsplan en/of ouderschapsplan. Om de scheiding in te dienen bij de rechtbank betalen jullie griffiekosten. Je kunt op [deze pagina](#) lezen hoeveel je betaalt. De advocaat stuurt jullie hiervoor een factuur en dient vervolgens de scheiding in bij de rechtbank. De advocaat informeert jullie over de verdere afwikkeling.



# RECHTBANKFASE

### 5

## OFFICIEEL MAKEN



### **Uitspraak\***

De uitspraak wordt schriftelijk gedaan. Je hoeft dus niet zelf naar de rechtbank. Het is afhankelijk van de rechtbank hoe lang het duurt voordat de rechter uitspraak doet. Reken op 4-8 weken.

Als je kinderen hebt tussen 12 en 18 jaar stuurt de rechtbank een uitnodiging voor een kindgesprek. Het kind is niet verplicht om naar het kindgesprek te komen. Het kind mag ook een brief of e-mail naar de rechter sturen om te vertellen wat hij of zij vindt.

Zodra de rechter uitspraak heeft gedaan, ontvangt de advocaat de echtscheidingsbeschikking en brengt jullie op de hoogte.



### **Akte van berusting\***

Na de uitspraak van de rechtbank krijg je van de advocaat ook de akte van berusting. Door het tekenen van de akte van berusting verklaar je dat je het eens bent met de uitspraak van de rechtbank en niet in hoger beroep gaat tegen de scheiding.



### **Inschrijving scheiding**

Nu kan de scheiding worden ingeschreven in de Basisregistratie Personen bij de gemeente waar je trouwde (of het registreerde partnerschap aanging). De advocaat doet dit voor jullie.



### **Officieel gescheiden**

Na de inschrijving bij de gemeente is de scheiding officieel.

*\*Niet altijd van toepassing als je een geregistreerd partnerschap ontbindt zonder minderjarige kinderen. De advocaat overlegt dit met jullie.*





# NA DE SCHEIDING

### 6

## NAZORG



### **Afronding van de scheiding**

Je kunt nu aan de slag met de zaken die na de scheiding geregeld moeten worden. We bieden je een checklist speciaal voor jouw situatie, zodat je niets vergeet te regelen. Denk daarbij aan een adreswijziging doorgeven of het overzetten van de schadevrije jaren van de auto.



### **Veranderingen na de scheiding**

Het kan zijn dat er na de scheiding iets gebeurt, waardoor de afspraken niet meer werken of dat deze in de praktijk niet blijken te passen. In de nazorg vind je informatie over wat je dan kunt doen.



### **Aanpassen van de afspraken**

Als jij en je ex-partner hebben besloten dat de afspraken aangepast moeten worden, bieden we je net als tijdens de scheiding begeleiding en de mogelijkheid om extra hulp in te schakelen. Informeer bij je casemanager of hier kosten aan verbonden zijn. Zo zorgen jij en je ex-partner dat de afspraken blijven werken.

**Pensioenadvies-  
rapport**



**Parenting  
coordinator**



**Juridisch advies**



**Partneralimentatie-  
berekening**



**Berekenjescheiding.nl**



**Financieel  
planningsrapport**



**Kinderalimentatie**



**Kindmodule**



**Online advies van  
Hypotheek Visie**



---

# EXTRA DIENSTEN

Naast onze standaard modules  
hebben wij ook een groot aanbod aan  
extra diensten



Uitelkaar.nl

## MEER OVER UITELKAAR.NL

Uitelkaar.nl is onderdeel van Justice42, een sociale onderneming. Onze maatschappelijke missie staat voorop: het scheidingsproces toegankelijker en gebruiksvriendelijker te maken via een gepersonaliseerde, online aanpak. Hiermee stellen we gebruikers in staat geschillen zoveel mogelijk samen op te lossen. Met ondersteuning waar nodig.

Wij werken samen met verschillende maatschappelijke organisaties en overheidsinstanties, waaronder Landelijk Bureau Inning Onderhoudsbijdragen, Nibud, SI2 Fund en HiiL. Uitelkaar.nl voldoet als enige online scheidingsplatform aan de kwaliteitscriteria van de Raad voor Rechtsbijstand.

[www.uitelkaar.nl](http://www.uitelkaar.nl)



Uitelkaar.nl voldoet aan de  
kwaliteitseisen van  
**Raad voor Rechtsbijstand**